

汉江师范学院教务处

〔2019〕3号

关于印发《汉江师范学院师范生职业技能训练 与考核实施意见》的通知

学校各单位：

《汉江师范学院师范生职业技能训练与考核实施意见》已经学校研究同意，现予印发，请认真遵照执行。

特此通知。

教 务 处

2019年12月6日

汉江师范学院师范生职业技能训练与考核实施意见

第一章 总 则

第一条 为更好地适应教师教育改革与发展要求，切实落实师范专业人才培养方案，科学、规范、系统地培养师范生的教师职业技能，彰显师范专业办学特色，进一步提高我校师范专业的专业化水平和人才培养质量，结合我校实际情况，对师范生技能训练与考核提出如下实施意见。

第二章 指导思想

第二条 根据《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《教育部关于印发普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）的通知》《教师教育课程标准（试行）》《幼儿园教师专业标准（试行）》《小学教师专业标准（试行）》《中学教师专业标准（试行）》等文件精神，对师范类专业学生进一步进行全面、深入、系统的技能训练，提高我校教师教育水平和师范生培养质量，打造学校教师教育品牌。

第三章 基本原则

第三条 理论学习与实际训练相结合原则。以课内理论学习为先导，课外实际训练为重要手段，理论学习和实际训练紧密结合，相辅相成。

第四条 集中训练与达标考核相结合原则。集中训练与自主

训练相结合，统一要求与专业实际相结合，实行目标管理、分段考核、统一评价。

第五条 全程与全面相结合原则。训练和考核要根据基础教育需要和改革发展趋势，从师范生入学到毕业全程跟踪并全方位训练，注重整体效果和水平。

第六条 面向全体与因材施教相结合原则。训练既要面向全体师范生，注重整体效果和水平，还要考虑到师范生能力的多样性，考核时也要注意师范生个性发展，因材施教。

第四章 训练与考核的内容

第七条 师范生技能主要包括教师语言技能、教师书写技能、教学工作技能、班主任工作技能等四个方面。教师语言技能训练包括普通话、教师口语表达技能的训练；书写技能训练包括掌握规范汉字、书写技能、常用文体写作技能的训练；教学工作技能训练包括教学设计技能、信息技术与现代教育技术技能、课堂教学技能、说课技能、听课和评课技能、组织和指导学科综合实践活动技能、教学研究技能的训练；班主任工作技能训练包括集体教育技能、个体教育技能、与任课教师及学生家长沟通技能的训练。

第八条 师范生教师职业技能考核内容。教师语言技能考核重点考核普通话测试达标；书写技能考核重点考核“三笔字”；教学工作技能考核重点考核教学设计技能、使用信息技术的教学技能、模拟教学技能、说课技能、听课评课技能、教学研究技能；

班主任工作技能考核重点考核集体教育技能、个体教育技能、与任课教师及学生家长沟通技能。

第五章 训练与考核的方法和途径

第九条 训练的方法和途径。师范生技能训练由二级学院根据专业人才培养方案自主实施,充分运用各类教学资源,有计划、分步骤地落实技能训练方案。采取必修课、选修课与学生自主学习、自主训练相结合的方式,坚持学练结合、以练为主。教师语言技能训练、书写技能训练纳入教师语言、汉字书写、大学语文等课程;教学工作技能训练纳入学科教学设计、课程与教学论、现代教育技术等课程;班主任工作技能训练纳入班级管理课程教学。

第十条 考核的方法和途径。

1. 参加国家相关等级考核

教师语言技能实行国家规定的等级证书考核制度。

2. 通过学校相应课程考核

教师书写技能纳入三笔字考核;教学工作技能纳入各相关院系学科教学设计、教育技术与课件制作等课程考核;班主任工作技能考核与班级管理课程考试相结合。

3. 结合教育实习进行考核

听课、评课技能结合教育实习进行考核,由实习指导教师评定该项技能成绩。

第六章 训练与考核的组织和管理

第十一条 训练的组织和管理工作。训练办法由教务处制定（附件 1），各相关二级学院组织实施并制定详细的技能训练大纲和实施细则，进行技能训练课程化管理，并建立相应的管理制度，逐步走上技能训练常规化、制度化轨道。

第十二条 考核组织。教务处管理全校师范专业学生的教师职业技能考核工作，各二级学院制定相关教师职业技能管理制度，并负责实施。

第十三条 考核管理。

1. 普通话与教师口语技能训练考核以普通话等级考试规定等级为准，其他纳入相应课程考核的技能以课程考核要求为准。

2. 具体考核办法详见汉江师范学院师范生职业技能考核办法（附件 2）。

附件：1. 汉江师范学院师范生职业技能训练办法

2. 汉江师范学院师范生职业技能考核办法

汉江师范学院师范生职业技能训练办法

第一章 总 则

第一条 为彰显教师教育办学特色，科学、规范、系统地培养师范生职业技能，根据教育部颁发的《高等师范学校学生教师职业技能训练大纲(试行)》、以及《关于印发〈幼儿园教师专业标准(试行)〉、〈小学教师专业标准(试行)〉和〈中学教师专业标准(试行)〉的通知》(教师〔2012〕1号)等文件精神，结合我校师范生培养实际，特制定本办法。

第二条 师范生职业技能主要包括普通话与教师语言技能、教师书写技能、教学工作技能、班主任工作技能等四部分，本指导意见特对其中各项技能提出明确的训练目标、内容和方法。

第二章 教师语言技能训练

第三条 普通话是教师的职业语言，用普通话进行教育教学工作是合格教师的必备条件。

1. 训练目标

对师范生的普通话训练，一般应当达到国家主管部门制定的《普通话水平测试标准》的二级乙等，即能用比较标准的普通话进行朗读、讲课和交谈。对汉语言文学、语文教育、小学教育、学前教育专业学生的要求是应达到二级甲等。

2. 训练内容

(1) 树立或加强推普意识。了解普通话的形成，了解推普的重要意义，了解国家推普的方针、政策和任务。

(2) 了解发音器官、发音部位和发音方法。掌握好《汉语拼音方案》；掌握普通话的声母、韵母、声调，掌握变调、轻声、儿化等。

(3) 熟练掌握现代汉语 3500 常用字所组词语的标准读音，学习《汉语拼音正词法基本规则》，能直呼音节，正确拼写汉语词语。

(4) 用普通话朗读、对话。

3. 训练方法

(1) 开设必修或选修课程，以国家级和省级测试员，以及文学院相关教师为培训教师，对学生进行训练指导。为了提高指导的实效性，以每班学生人数不超过 40 人为宜。教师(专职或兼职)如人手不够，可继续拓展教师队伍，或以学习团队的形式进行训练。

(2) 给学生配备教材及音像资料，主要是自编教材《普通话训练与测试》，供学生上课或自学使用。

(3) 按国家主管部门制定的《普通话水平测试标准》对师范生进行测试，不达标者继续参加学习和训练。

第四条 教师的教育教学工作需要有较强的口语表达，对师范生进行必要的教师口语技能训练，是教师培养的基本要求。

1. 训练目标

有较强的朗读、演讲和讲话能力，口语表达做到清晰、正确、得体，掌握教学、教育、交谈的口语特点，力求做到科学、简明、生动，具有启发性。

2. 训练内容

（1）朗读

正确、清楚、流畅；恰当而充分地表达思想感情。熟读诗词2-3篇，基本达到朗读的各项要求。

（2）演讲

做好演讲的准备；选好演讲内容——自己熟悉，听者关注；了解听众，加强针对性。写好讲稿——观点明确，材料丰富，逻辑严密，语言准确、生动；进行充分的练习、准备，增强自信心。

演讲应达到的技能；有开头与结尾，能突出重点，条理清晰，临场应变，适当的手势、表情、姿态。

做演讲2-3次，基本达到演讲的各项要求。

（3）教学口语与教育口语

了解教学口语和教育口语的特点与要求。

掌握教学口语的种类（复述、描述、概述、评述、解说等）及其技能。掌握教育口语的种类（说服、评论、指导等）及其技能。

3. 训练方法

（1）自我练习。每个师范生根据自身的情况，进行自主练习。

（2）小组练习。从大学一年级开始，每班成立 5-6 人的若干标准普通话的训练和口语表达技能训练小组。小组每两周至少活动一次，活动主题和内容由小组长在和组员协商的情况下确定。每次活动的情况，小组长要做相应的记录。

（3）班级演讲赛。每学期进行一次班级演讲比赛，原则上每学期每人至少有一次的演讲机会。这项活动由班长和学习委员负责。演讲的主题和内容由班长和学习委员共同商定，每人演讲的时间控制在 5 分钟左右，学习委员对此做相应的记录，并选出优胜者参加年级的比赛。

（4）学院演讲赛。原则上每学年至少进行一次。该项活动由相关二级学院负责组织，各班协助共同完成比赛活动，并选出优胜者参加学校的比赛。

（5）学校演讲赛。学校组织相关活动，通过比赛等活动促进、激励学生自主训练，如团委、学生会和相关社团定期组织学生朗读、演讲等比赛，并对优秀学生给予奖励。

第三章 教师书写技能训练

第五条 书写能力是教师职业技能的重要组成部分，教师能否规范流畅地书写汉字，直接关系到教育教学效果和教师威信。

1. 训练目的

教育学生树立用字要规范的意识，训练他们写字规范正确，笔画清楚，要掌握好 3500 个常用字的字形、结构、笔画、笔顺。能自觉纠正错别字。

2. 训练内容

(1) 了解国家语言文字工作的方针、政策，掌握汉字的规范标准。

①巩固汉字简化成果，坚持汉字简化原则。

②理解汉字规范的重要意义，了解什么是规范汉字、什么不是规范汉字。

③理解教师规范正确书写的重要意义。

(2) 掌握好现代汉语常用字

①掌握常用字的笔画、笔顺和字形结构。

②掌握《简化字总表》中的简化字。

③会读、会写、会用《现代汉语常用字表》中所收的 3500 字。

④自觉纠正错别字，掌握容易读错的字、容易写错的字、容易写别的字、多音多义字。

3. 训练方法

(1) 开设汉字书写课程，以教师讲授和训练为主，辅以学生课外练习，使学生掌握书写规范汉字的基本要求和书写方法；二至四年级以学生自主学习或练习为主，辅以教师的督促和个别指导。

(2) 要求学生在一、二年级每学期书写不少于 15 篇钢笔字千字文；学校书写实训室、粉笔字实训室可供师范生自由练习。

(3) 学生书法练习要抓住笔画、间架结构、笔法技巧、书写习惯、书写速度等若干环节，讲究日积月累，切实注重练习效

果，防止走过场。“三笔字”训练情况由各班建立记录表，每次活动，均作记载，学校不定期进行检查。

（4）学生多写字、写好字，努力营造勤学苦练的激励氛围。

（5）学校内要创造使用规范汉字的环境和氛围，学校教师要以身作则，各科教师要齐抓共管，如各科教师对学生作业、论文、实习教案中的错别字和不规范字都要给予纠正。

第六条 较好的书面表达是教师与学生、教师之间、教师与领导管理者、教师与学生家长沟通交流的基础条件，良好的语言组织与书写能力是教师职业的基本要求。

1. 训练目标

训练师范生掌握教师常用文体的写作技能，所写文章内容符合文体要求，语言得体，语句通顺，标点符号正确无误。

2. 训练内容

（1）掌握工作计划、工作总结、申请报告、调查报告、各类信函等常用文体的写作知识(包括行款格式)和技能。

（2）学习范文，并习作若干篇。

（3）掌握常见语病的类型和改正方法。

（4）进一步掌握标点符号用法，纠正容易出现的错误。

3. 训练方法

（1）开设应用写作、大学语文等相关课程，通过训练使学生掌握教师常用文体写作技能。

（2）给学生提供有关常用文体写作技能的学习、练习资料

(包括范文和误例)，加强习作，增进学生书面表达能力。

(3) 各科教师对学生的书面表达要齐抓共管，对学生作业、课程小论文、实习教案等都严格要求，发现问题要给予讲评指正。

(4) 加强毕业论文写作过程的指导和考核，让学生在毕业论文写作过程中综合提高书面表达能力。

第四章 教学工作技能训练

第十一条 教学工作技能训练是指教师备课、上课、批改作业和评定成绩等教学环节所必备的技能训练。教学工作技能是师范生的教师职业技能的重要组成部分，主要包括进行教学设计的技能、现代教育技术技能、课堂教学技能、说课技能、听课和评课技能、组织和指导学科课外活动的技能以及教学研究的技能。

1. 教学设计技能的训练

(1) 训练目的

理解教学设计的概念，了解教学设计的方法，通过训练掌握制定教学目标、分析和处理教材、了解学生、制定教学策略、制订课程学期教学计划和编写教案的方法。结合学科特点设计和批改学生作业，课后能评价自己和别人的教学。

(2) 训练要求

总体要求：在备课过程中，用系统的方法把各种教学资源有机地组织起来，对教学过程中相互联系的各个部分的安排做出整体计划，建立一个分析和研究的方法，制定解决问题的步骤，对预期结果进行分析。

①制定教学目标：了解教学目标的类别，掌握制定教学目标的方法和要求，重点掌握制定课堂教学目标的方法。

②分析和处理教材：通过训练初步学会分析教材，组织和处理教材。

③了解学生：了解学生学习的特点，掌握分析学生学习的方法。

④制定教学策略：能根据教学目标、教学内容和学生实际选择教学媒体，设计课堂教学活动。

⑤制定课程学期教学计划和编写教案：了解课程学期教学计划和教案的结构和要求，掌握制定课程学期教学计划和编写教案的方法，通过训练能写出符合要求的课程学期教学计划和教案。

⑥掌握作业的类型和设计：了解本学科学生作业的类型和设计的方法，能根据教学需要选择和设计作业的内容。

⑦进行课堂教学评价：了解课堂教学评价的依据和标准，通过训练掌握评价的方法。

（3）训练方法

①以教育学、心理学等学科理论为指导，以（学科）课程与教学论等课程教学为主体，进行较为系统的一般理论与知识学习，熟悉基本的教学设计方法。

②通过派遣教学课程论教师到中小学（含幼儿园）顶岗锻炼、选聘中小学（含幼儿园）优秀教师来校开展专题讲座与辅导等措施，提高教师辅导学生掌握教学设计技能的水平。

③开设《校本课程开发理论与实践》、《课程设计与评价》等选修课程，强化学生对新课程标准、理念及其教学改革意义的认识；选择现行中小学(含幼儿园)教材的具体章节内容训练学生制订教学目标(课程学期教学计划、单元教学目标)、分析处理教材和编写教案，并分组讨论、相互交流，指导教师要有针对性地讲评学生教学设计方案。

④设计和批改作业的训练，可选择中、小学教材某章节内容让学生设计练习题，也可组织学生分析教材上的习题，搜集其它练习题，建立小题库。

⑤结合教育见习、教育实习进行强化训练。

2. 信息化教学技术技能训练

(1) 训练目标

掌握必备的信息技术技能，并有效地运用于教育教学实践。使学生认识到多媒体教育技术的有效应用对于优化教学过程、推进教育信息化、促进教育改革和实施国家课程标准的重要作用。能够掌握常见教学媒体选择与开发的方法，教学课件制作方法，信息检索、加工与利用的方法，教学系统设计的一般方法。

(2) 训练内容

①学习与掌握信息技术。

能利用计算机解决实际问题，诸如能自行开关机器、能用画图软件进行画图、能独立进行 Windows 的操作、能用字处理软件作一些文字编辑，能利用因特网获取信息等。

②运用信息技术进行教育活动。

能将信息技术有效地运用于教学实践。在教育教学中，熟练地引进和应用现代信息技术，实现教学内容的信息化、教学过程的策略化、教学手段的现代化和教学资源的网络化。

③了解常规教学媒体（图书、实物、标本、模型、图画、挂图等）和现代教学媒体（计算机、投影、幻灯、录音、电视与录像等）的教学特性。

④进行多媒体课件制作与使用：包括模板与版式的选用，文本的输入与编辑，幻灯片中动画与幻灯片间切换方式的设置，图形、图像、文本框、艺术字、动画、视频、音乐的插入与设置等。

⑤根据教学需要制作模型、标本、示教板、挂图等简易教具。

⑥根据教学内容和学生的特点设计、选择、使用教学媒体，能够将各种媒体有机组合。

⑦数字化资源的使用：信息检索、资源下载、在线交流等。

⑧了解设计制作网页的基本技术。

本项技能训练重点是常规教学媒体的选择使用和多媒体课件制作。

（3）训练方法

①结合《多媒体课件制作与教学设计》课程教学进行训练。

②通过课外多媒体课件制作活动和竞赛等形式，加强学生自主训练。

③在教育实践等活动过程中，通过具体应用进行综合训练。

④结合微格教学自主训练。

3. 课堂教学技能的训练

（1）训练目的

使学生了解课堂教学中各项基本技能，较为熟练地掌握课堂教学各个环节及操作技巧。在教师指导下，通过见习、实习、试讲、试教等实践环节的训练，能够比较自如、完整、圆满地上好一堂课，并能在课后对自己的教学效果作回顾和反思。

（2）训练内容

①通过对导入技能、板书板画技能、演示技能、讲解技能、提问技能、反馈和强化技能、组织教学技能、变化技能、结束技能等的学习，逐步掌握各项技能的执行程序和要求，经过训练能将以上几种教学技能综合运用用于课堂教学中。

②根据教学任务、教材性质、教学方法和学生年级的不同，组织并上好单一课、综合课、复习课、检查课和指导自学课等常用课型。

③根据课堂情境运用心理学、教育学的知识原理调节学生的注意范围和兴趣，活跃课堂气氛，及时并妥善处理课堂偶发事件。

（3）训练方法

①进行教育见习，开设《（××）课程与教学论》等课程，主要通过微格教学、试教、教学观摩等方式达到课堂教学技能训练目的。

②通过试行推荐学生课外兼做中、小学教师的助手，帮助中、

小学教师批改作业或辅导答疑等措施，有意识加强学生布置、批改作业的能力。

③不断改善学校微格教学条件，加大微格教室开放力度，为学生进行微格教学训练提供便利条件。微格教学训练可邀请优秀中、小学教师进行示范、指导和评课，并应用现代教学手段提供声像反馈，以获得更好的训练效果。

④加强对教学观摩、模拟教学、教育见习和实习等实践教学环节的组织管理，按照“集中训练→同学互评→教师指导→改进提高”这样一种过程，组织学生进行反复试讲和训练，切实纠正学生在教学过程中的不足之处，进而提高其课堂教学水平。

4. 说课技能训练

（1）训练目的

通过训练使学生了解说课的原则、内容、方法及基本要求，掌握说课稿的撰写方法，并能根据教案实施脱稿说课。力求做到：说“准”教材，说“明”教法，说“会”学法，说“清”教学意图，说“清”练习层次。

（2）训练内容

①说教材、说教学目标、说教学程序。

②说学生、说学法、说教法。

③说教学效果。

说课是教学活动的一个重要环节，也是教师培养中最重要、最有效的一种技能训练。训练中可以运用教师讲解示范、观摩优

秀课例、学生练习、师生评析等方式，不指定内容说课与指定内容、规定时间的说课相结合。

（3）训练方法

①在教育课程中进行初次介绍和训练，在（××）课程与教学论课程中进行全面训练。

②结合教育实习进行技能专项训练。

③结合各类学生社团活动开展。

④聘请中小学（含幼儿园）优秀教师进行说课示范。

⑤组织学生进行校（院）级说课比赛。

5. 听课、评课技能的训练

（1）训练目的

通过训练使学生了解听课的内容、方法和基本要求，并能在听课的基础上实施评课。明确评课的意义、原则、一般标准、方法及基本技能。

（2）训练内容

①掌握听课的一般要求。听课时要关注教师的教和学生的学两个方面，在听课后能对他人的教学作出客观的评价分析。

②掌握评课的一般要求。评价标准的运用、评价语言的表达；抓闪光点、抓特色。主要从教学思想、教学过程、教学效果、教材处理、教法运用、学法指导等方面进行评价。

（3）训练方法

①在教育课程中进行初次介绍和训练，主要是结合（××）

课程与教学论课程的学习，分小组开展模拟教学或试教活动，组织学生相互听课、评课。

②组织学生开展中、小学教学案例研讨活动。

③结合教育见习、实习进行听课、评课活动。

6. 组织和指导学科综合实践活动技能的训练

（1）训练目的

使学生了解学科课外活动的特点、方法、组织形式及活动方案的设计，能组织和指导与本学科教学有关的课外活动。

（2）训练要求

①学习新课程指导方案，理解开展综合实践活动的重要性和意义。

②了解课外活动的类型，例如：课外科技小组，科技知识竞赛，读书报告会，小论文小制作比赛，参观，访问，调查等。

③掌握课外活动的方法：观察和调查，实验和实践，讨论和评议，制作和创作。

④合理选择学科综合实践活动的内容，要求活动目的明确，有利于人才培养，适合青少年的特点，课内课外知识有机结合，教师具有辅导能力。

⑤能设计具体的课外活动方案，能根据这个活动的特点设计切实可行的方案。

⑥把握课外活动内容选择的原则：活动目的明确，有利于人才培养；活动内容的选择要适合青少年的特点；课内外知识有机

地结合；教师具有辅导能力。

（3）训练方法

①鼓励学生在校期间积极参加各类专业竞赛活动，以赛代训，不断提升自己的专业实践活动技能。

②充分利用教育实习的机会，指导中学生积极组织开展学科综合实践活动或参加中学生综合实践活动竞赛。

7. 教学研究技能的训练

（1）训练目标

了解教学研究的方法，能初步运用本专业知识和教育学、心理学原理进行教学研究，开展教学改革，提高教学质量。能运用教学理论进行教育研究设计、资料统计、撰写论文。

（2）训练内容

①进行教学研究课题的选择，了解教学研究课题的类型，掌握课题选择的方法并制定研究计划。

②掌握教学研究的方法，例如：经验总结，调查研究，实验研究，比较研究等。

③进行研究资料的统计和分析，例如：描述统计，定量分析与推断，非数量资料的整理与分析。

④撰写研究报告，了解科研报告的结构和撰写科研报告的要求。

（3）训练方法

学生根据自身的具体情况，相应课程学习与自我练习相结

合，也可选修与教育研究有关的课程。结合教育实习中的教育调查或毕业论文进行训练。

第五章 班主任工作技能训练

第十二条 班主任工作技能训练是师范生职业技能训练的重要组成部分，掌握班主任工作技能是师范生成为合格的中小学（含幼儿园）教师的必备条件之一。班主任工作技能主要包括：集体教育的技能、个体教育的技能、与任课教师和学生家长沟通的技能。

1. 集体教育技能的训练

（1）训练目的

了解建设班集体的的几个重要环节，掌握组建班集体的主要方法；了解在中小学开展各种活动的形式和内容，并能实际组织各种活动；了解中小学生的日常行为规范的基本要求，掌握对其训练的一般方法。

（2）训练要求

①组建班集体的技能：制定班级工作计划，确立班级奋斗目标，选拔、培养和使用学生干部，协调好正式群体与非正式群体的关系，培养优良班风，组织与指导班会和团队活动。

②组织各种活动的技能：组织和指导中、小学生参加社会实践和校内外其它集体活动。组织这类活动，必须要根据学生的思想热点或带有倾向性的问题来确定活动的主题，并根据内容选好活动的形式，同时，引导学生积极参与，使活动的过程成为学生

接受教育的过程。

③对学生进行日常行为规范训练的技能：了解中小學生日常行为规范的内容，明确中小學生日常行为规范训练的要求，既要有共性教育，又要针对不同学生的特点，采取不同的训练方法、因人施教。

（3）训练方法

①开设班级管理课程，在通识教育课程模块设置人文与社会、科学与技术、艺术与体育等科类选修课，使师范生掌握开展相关活动的知识和基本技能。

②辅导员用自身班级工作的实践和经验对师范生进行传授、指导。组织学生就班集体建设中的某些问题走访中、小学优秀班主任，或请他们来校讲课、座谈。

③在教育见习或实习期间，观摩 1-2 项中小学班主任组织的活动，并且提出自己的活动设想，在实习中，将“组织活动”列入班主任工作计划。

④在教育实习中，师范生参与班级行为规范训练计划的制定，并根据中小學生存在的某些问题、制定教育实施方案。

2. 个体教育技能的训练

（1）训练目的

了解学生个体思想和心理变化的特点，掌握对他们进行教育的几种主要方式方法。

（2）训练内容

①了解学生的技能：通过观察、谈话、分析书面材料、调查走访等方式，收集、整理获得的信息。并对所了解到的信息进行认真、客观地分析和研究，排除人为的因素，以便对学生个体或群体做出公正、准确的判断与评价。

②心理咨询的技能：了解中学生的生理和心理特点以及心理障碍产生的原因，掌握心理咨询的主要方法和技术。在对学生进行心理咨询的过程中，要与其它教育方法相结合。

③操行评定的技能：了解操行评定的内容，掌握操行评定的方法，力求全面地对学生德智体美劳各方面的状况做出公正的评价，并提出今后的努力方向，以激励学生发扬优点，克服缺点，争取更大的进步。

（3）训练方法

①开设《中小学(含幼儿园)生心理辅导》等选修课程，为师范生掌握个体教育技能打好理论基础。

②模拟训练：假设某学生的情况、特点，组织师范生对其进行模拟谈话、心理咨询和操行评定；假设一个偶发事件，由师范生对此提出处理方法。

③在班级中，开展“一句话评语”的活动，即学生之间以一句格言或谚语的形式，互相评价、提醒、激励。通过这种活动，使师范生掌握这种评语的特点，并学会组织这种活动。

④针对目前中小學生存在的思想困惑和心理变化趋势，设计一份调查问卷，或实地调查，将收集到的信息作全面、系统分析，

并写出分析报告。

⑤辅导员、班主任用自身从事学生工作的实践和经验对师范生进行传授、指导。

⑥教育实习时，选择几个不同类型的学生，作为谈话对象，实施谈话的准备、谈话的过程和谈话后的工作等环节。

3. 与任课教师、学生家长沟通技能的训练

（1）训练目的

了解班主任与任课教师、学生家长关系的基本特点和相互配合的教育意义；掌握与其沟通的几种主要方法，努力获得任课教师和家长对班主任工作的支持。

（2）训练内容

①与任课教师的沟通：主动向任课教师介绍本班学生的基本状况，向学生介绍任课教师的教学情况；定期邀请任课教师座谈，交流学生的听课及学习情况，听取教师对班级工作的意见和建议；邀请任课教师参加班级活动，增加师生之间的相互了解和加深感情。

②与学生家长的沟通：了解家访、信访、家长会等沟通形式，通过训练，逐步掌握沟通的技巧。

（3）训练方法

①在师范生之间开展模拟训练：假设某班学生的基本状况，以班主任的身份向任课教师做介绍；模拟家访，在学生中开展讲评活动。

- ②辅导员、班主任的示范作用。
- ③学生利用“家教”活动进行自我训练。
- ④结合班主任实习工作，进行实际训练。

汉江师范学院师范生职业技能考核办法

第一章 总 则

第一条 为大力提升我校人才培养质量,彰显教师教育特色,全面检查师范生掌握各种教学基本功的能力,把好师范生职业技能训练质量关,制订本考核办法。

第二条 考核对象为师范类专业学生,非师范类专业学生可以自愿报名参加。

第三条 师范生职业技能的考核以规范、科学、简便、易行为原则。考核方法要体现操作性、可量化、符合技能训练的目标要求。考核内容包括普通话与教师语言技能、教师书写技能、教学工作技能、班主任工作技能等四个方面的内容,本办法特提出对其中各项技能考核的具体要求、方式和标准。

第二章 考核内容与要求

第四条 教师职业技能考核的内容共有四项:教师语言技能考核(重点考核普通话技能);书写技能考核(重点考核“三笔字”技能);教学工作技能考核(重点考核教学设计技能、多媒体课件制作技能、模拟教学技能、说课技能、听课评课技能、教学研究技能);班主任工作技能考核(重点考核集体教育技能、个体教育技能、与任课教师及学生家长沟通技能)。具体考核方

式分为国家等级考核、结合相应课程考核、结合教育实习考核等三种类型。

1. 国家等级考核技能

(1) 普通话技能

普通话是人民教师的职业语言，用普通话进行教育教学工作是合格教师的必备条件。

① 考核要求与标准

对师范生的普通话训练，一般应当达到国家主管部门制定的《普通话水平测试等级标准》的二级乙等，汉语言文学、语文教育、小学教育、学前教育专业学生应达到二级甲等，即能用比较标准的普通话进行朗读、讲课和交谈。

② 考核内容

a. 认识推普的重要意义、了解普通话的形成；了解发音器官、发音部位和发音方法；掌握《汉语拼音方案》；掌握普通话的声母、韵母、声调；掌握变调、轻声、儿化等。

b. 能直呼音节，正确拼写汉语词语。

c. 了解本地方言语音、词汇、语法与普通话的主要差别和对应规律，能进行方言语音、词汇、语法辨正。

d. 用普通话朗读、对话。

具体内容参见《普通话水平测试大纲》

③ 考核组织

学生参加普通话水平测试，以测试成绩达标为准。

2. 结合相应课程考核技能

（1）信息技术与现代教育技术技能

①考核要求与标准

对师范生的信息技术技能，一般文科专业应当达到省级计算机等级考试一级水平，理科应达到省级计算机等级考试二级水平。

考核内容及组织考核内容以我校人才培养方案中《信息化教学技术》课程内容及要求为主。考核及评分均以课程考试接轨，学生通过考试即视为通过。

（2）教学工作技能

教学工作技能是教师运用专业知识和教学理论进行教学设计、使用教学媒体、编制教学软件、组织课内外教学活动和进行教学研究等所采取的一系列教学行为方式。它是师范生的职业技能的重要组成部分，是师范生从师任教素质的必修内容。在教学工作技能考核中，重点考核教学设计技能、模拟教学技能、说课技能、听课评课技能、教学研究技能。

a. 考核要求与标准

- i 根据课标要求设计教学，制定教学策略，编写教案。
- ii 掌握说课的原则、内容、方法及基本要求，并能脱稿说课。
- iii 掌握听课、评课的方法和原则，反思教学得失。

b. 考核内容

教学工作技能纳入各相关二级学院学科教学设计、学科教学

研究等课程考核；考核要做到理论联系实际，关注学生实践能力考核。实践能力的考核依据是学生提交的讲课视频、说课视频、教学设计、说课稿和课件等。

c. 考核组织

i 考核：各相关二级学院结合学科教学设计、学科教学研究等课程进行考核。

ii 评分：由各二级学院组织相关教师组成评分小组，对学生进行成绩评定。

d. 考核规则

理论的纸笔考核，根据考核要求与标准，在规定的时间内完成相应的内容。实践能力考核根据提交的资料进行评定。

e. 考核标准

教学设计技能评分标准（参考）

项 目	内 容	评 价 标 准
教学目标设计 (12分)	目标表述	教学目标清楚、具体，易于理解，便于实施，行为动词使用正确
	目标要求	符合课程标准要求，符合学科的特点，符合学生的实际状况
	目标宗旨	体现对学生知识、能力、思想与创造思维等方面的发展要求
教学内容分析 (8分)	教学内容	教学内容前后知识点关系、地位、作用描述准确，重点、难点分析清楚
学情分析 (3分)	学生情况	学生学习水平表述准确，学习习惯和能力分析具体
教学方法设计 (12分)	方法选择	教学方法描述清晰，选用适当。符合教学对象的要求，有利于教学内容的完成，有利于教学难点的解决，有利于教学重点的突出
	教学手段	教学辅助手段准备与使用说明清晰，教具及现代化教学手段运用恰当
教学过程与环节设计 (45分)	教学思路	教学主线描述清晰，教学内容符合课程标准要求，具有较强的系统性和逻辑性
	教学重点	重点得到突出，点面结合，深浅适度
	教学难点	难点描述清楚，把握准确，能够化难为易，以简代繁，处理恰当
	教学环节	内容充实精要，适合学生的理解水平；层次与结构合理，过度自然，步骤清晰，便于操作；能够理论实际，注重教学互动，启发学生思考，培养学生分析问题、解决问题的能力
	教学评价	注重形成性评价，注重生成性问题的解决和利用
课时分配与课后延伸设计 (12分)	课时分配	课时分配科学、合理，符合教学目标的要求
	章节总结	有完整的章、节课堂教学小结
	作业与答疑	辅导与答疑设置合理，符合学生学习状况；练习、作业、讨论安排符合教学目标，能够强化学生反思能力，加深学生对课程的理解，提高学生分析问题、解决问题的能力
文档规范 (8分)	排版	文档结构完整，布局合理，格式美观整齐
	内容	文字、符号、单位和公式符合国家标准规范；语言清晰、简洁、明了，字体运用适当，图表运用恰当

说课评分标准（参考）

项 目	评 分 标 准
教材分析 (20分)	1. 知识目标、能力目标、情感目标完整,且具体明确,依据充分,符合新课程标准的要求。 2. 教材的地位与作用分析正确,能准确把握教材的知识结构体系。 3. 教学重点、难点、关键定位准确,分析透彻、合理。
教法选择 (20分)	1. 既适应教学内容的输出,又适应学生的输入,两者能有机结合。 2. 有利于启发学生的思维,有利于调动学生学习的兴趣,有利于学生参与教学活动,有利于学生学习能力的提高。 3. 能将信息技术有机地融进课堂教学中去,体现信息技术和学科课程的整合。
教学过程 (25分)	1. 概念准确,推理正确,目标清晰。 2. 步骤清晰,层次分明,重点突出,诸环节衔接紧凑,过渡自然,容量适当,张弛有度,循序渐进。 3. 课题导入、难点解决、师生配合等设计科学新颖,有改革意识,创新精神。
教学能力 (25分)	1. 语言准确、清晰、简洁、流畅、有感染力,能用普通话表达。板书工整,布局合理,多媒体使用熟练恰当。 2. 准备充分,内容充实,逻辑性强,反应敏捷。 3. 教态大方、自然,注意体态语言的合理配合。
总体印象 (10 分)	教学态度,教学特色,教学风格等。

（3）班主任工作技能

①考核要求与标准

根据人才培养方案所开设的《班主任工作与班级管理》课程,对学生开展班主任工作技能考核,目的是促使学生自觉加强相关

理论的学习，通过教育见习、实习和工作实践形成班主任工作技能，体现师范类专业大学生扎实的教师专业基本功。

考核遵循以下原则：

a. 针对性原则：要从班主任工作的实际情况出发，针对学校德育及班级管理的实际，选准切入点，科学合理地组织全体师范生参加。

b. 实效性原则：从推动提高师范生的班主任技能出发，讲求实效。重实践、重过程、重实效。通过测试来推动全体师范生提高自身的班主任工作技能。

c. 理论联系实际原则。在活动过程中，既要重视教育法规和班主任工作等教育理论方面的学习，又要重视教育实践能力的提高，做到知行统一。

②考核内容

a. 集体教育技能。

b. 个体教育技能。

c. 与任课教师、学生家长沟通技能。

③考核组织

与《班主任工作与班级管理》课程考试相结合，进行班主任工作技能考核。

④考核规则

根据考核要求与标准，在规定的时间内完成相应的内容。

（4）教师书写技能考核

普通本科师范专业要求对钢笔字和粉笔字进行考核，毛笔字纳入自选考核项目。

（1）书写技能

a. 考核要求与标准

- i 正确掌握汉字的字形结构、笔画、笔顺。
- ii 汉字书写笔画清楚，正确规范，熟练有力。
- iii 书写字体大小适中，布局合理，匀称美观。
- iv 写规范汉字，无错别字、漏字、多字。
- v 结构平正，均匀，字迹工整、规范、紧凑。

b. 考核内容

在规定时间内书写正确规范、工整美观的汉字。

c. 考核组织

- i 考核：由相关院系统一安排实施。
- ii 评分：由相关院系组织书法教师或书写技能较高的教师组成评分小组。

d. 考核规则

- i 钢笔字书写用笔为普通钢笔、圆珠笔、签字笔任选。
- ii 考核试卷钢笔字用白书写纸，粉笔用学校统一发放的小黑板，毛笔字用宣纸。
- iii 粉笔字和钢笔字的书写时间为 8 分钟，毛笔字为 20～30 分钟。

e. 评分标准

钢笔字评分标准（参考）

项 序	评价项目 及权重	评价要点	评价等级				得分
			优	良	中	差	
一	规 范 (30分)	书写规范，笔画清楚到位，无错别字、繁体字和异体字等	30-27	26-22	21-17	16-0	
二	内 容 (40分)	间架结构合理、笔画流畅，章法自然，整体感观舒适	40-36	35-30	29-24	23-0	
三	效果 (20分)	卷面整洁、美观、无涂改	20-18	17-15	14-12	11-0	
四	其他 (10分)	书写内容完整	10-9	8-7	6-5	4-0	

粉笔字评分标准（参考）

项序	评价项目 及权重	评价要点	评价等级				得分
			优	良	中	差	
一	笔 法 (30分)	有轻重、粗细，讲究笔法，富有变化，起笔、落笔动作明显	30-27	26-22	21-17	16-0	
二	字 法 (40分)	结构平正、均匀，无错别字、漏字、多字，书写规范，笔画清楚到位，无繁体字、错别字和异体字等（每错1字扣0.5分）	40-36	35-30	29-24	23-0	
三	章 法 (20分)	版面整体布局整洁美观，字距、行距合理，能充分利用板书区域	20-18	17-15	14-12	11-0	
四	其 他 (10分)	书写内容完整	10-9	8-7	6-5	4-0	

3. 结合教育实习考核技能

(1) 说课、听课技能

① 考核要求和标准

a. 听课时是否关注了教师的教和学生的学两个方面，听课后能否对他人的教学作出客观的评价分析。

b. 能否捕捉到他人教学过程的闪光点和特色。

c. 评价标准的运用、评价语言的表达是否得当。

② 考核方式

结合教育实习进行考核，由实习指导教师评定该项技能成绩。